

## Formularz opinii i zatwierdzeń DSZ – poziom Oddziału

<b>1. Tytuł DSZ:</b> Instrukcja reagowania na wypadki, choroby zawodowe, zdarzenia potencjalnie wypadkowe i pożarowe oraz awarie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (SZBHP) w PGE GIEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik	<b>2. Kod i wersja DSZ:</b> INST 28392A
--	--

### I. INFORMACJE O ZAŁĄCZONYM DSZ

<b>3. Kategoria DSZ:</b>
--------------------------

- Regulamin (REGL)  
 Instrukcja (INST)

<b>4. KO, w których będzie stosowany DSZ:</b>
---

wszystkie KO w Oddziale  tak  nie  
wybrane KO w Oddziale (proszę podać symbol KO).....

<b>5. Data obowiązywania DSZ:</b>
-----------------------------------

- data publikacji  
 inna data: \_\_/\_\_/20\_\_ r.

<b>6. KO, w której opracowany jest DSZ</b>	<b>Podpis, pieczęć i data</b>
--	-------------------------------

#### Autor DSZ

Mariusz Dłucik  
Główny Specjalista ds. BHP

Mariusz Dłucik  
Gł. specjalista ds  
bhp  
Elektronicznie podpisany przez Mariusz Dłucik Gł. specjalista ds bhp  
Data: 2020.06.17 08:25:20 +02'00' ..../../2020 r.

#### Kierujący KO (kierujący komórką organizacyjną / stanowisko samodzielne)

Michał Pokój  
Kierownik Wydziału BHP i Ppoż (DB)

Pokój  
Michał  
Elektronicznie podpisany przez Pokój Michał  
Data: 2020.06.18 09:05:23 +02'00' ..../../2020 r.

### II. AKCEPTACJE (OPINIE) DSZ PRZED JEGO ZATWIERDZENIEM

Potwierdzenie uzgodnień w zakresie załączonego projektu DSZ (w przypadku braku akceptacji, opinia w załączeniu):			
Kierujący KO / wyznaczony pracownik		Data	Podpis i pieczęć
Akceptuję / Nie akceptuję		__/__/2020 r.	
Radca Prawny	Akceptuję / Nie akceptuję	__/__/2020 r.	Elektronicznie podpisany przez Symula Dariusz Data: 2020.06.18 07:10:38 +02'00'
Pracownik komórki ds. DSZ Oddziału	Akceptuję / Nie akceptuję	__/__/2020 r.	Elektronicznie podpisany przez Wojcieszek Kazimierz Data: 2020.06.18 08:38:12 +02'00'

Kierujący komórką ds. DSZ Oddziału	Akceptuję / Nie akceptuję	__/__/2020 r.	<b>Małachowski Leszek</b> Elektronicznie podpisany przez Małachowski Leszek Data: 2020.06.18 09:21:40 +02'00'
------------------------------------	---------------------------	---------------	---

Akceptujący*	Data	Podpis i pieczęć
<b>Dyrektor.....</b> <small>*w przypadku gdy DSZ wychodzi z innego pionu organizacyjnego niż pion Dyrektora Oddziału</small>		

### III. ZATWIERDZENIE DSZ

Zatwierdzający*	Data	Podpis i pieczęć
<b>Dyrektor Oddziału / Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego**</b> <small>*w przypadku zatwierdzenia DSZ przez Zarząd GiEK, wypełnia Departament Zarządu poprzez wpisanie numeru i daty uchwały</small> <small>** dotyczy kopalń</small>		<b>Matula Krzysztof</b> Elektronicznie podpisany przez Matula Krzysztof Data: 2020.06.18 09:47:10 +02'00'

Uwagi zatwierdzającego (opcjonalnie)

.....



# INSTRUKCJA REAGOWANIA NA WYPADKI, CHOROBY ZAWODOWE, ZDARZENIA POTENCJALNIE WYPADKOWE I POŻAROWE ORAZ AWARIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY (SZBHP) W PGE GiEK S.A. ODDZIAŁ ELEKTROWNIA RYBNIK

INST 28392 / A

Sygn.: GiEK/ELR/DB/4.03

Data zatwierdzenia: 2020/06/18

Obowiązuje od: 2020/06/18

## I CEL I ZAKRES

- 1.1 Celem niniejszej Instrukcji jest ustalenie zasad związanych z reagowaniem na wypadki przy pracy, choroby zawodowe, zdarzenia potencjalnie wypadkowe i pożarowe oraz awarie.
- 1.2 Przedmiotem niniejszej Instrukcji jest tryb postępowania w razie zaistnienia wypadku przy pracy, choroby zawodowej, zdarzenia potencjalnie wypadkowego oraz awarii.
- 1.3 Procedura obowiązuje w całym obszarze działalności PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik objętej ZSZ w części SZBHP.

## II ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 2.1 Za stosowanie niniejszej Instrukcji odpowiedzialni są:
  - a. D - Dyrektor Oddziału PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik, który:
    - Odpowiada za stan BHP w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.
    - Wydaje polecenia związane ze stanem BHP.
    - Powołuje członków zespołu powypadkowego badających wypadek przy pracy zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
    - Powołuje i koordynuje pracę komisji badającej zdarzenia wypadkowe, dla ustalenia przyczyn i określenia działań korygujących dotyczących danego zdarzenia, w danym obszarze odpowiedzialności.
    - Zatwierdza Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (zwany dalej Protokołem powypadkowym) opracowany przez Zespół powypadkowy oraz Raport końcowy opracowany przez Komisję badającą zdarzenie wypadkowe.
    - Wyznacza przedstawiciela zarządcy infrastruktury do składu Komisji kolejowej.
    - Przekazuje protokół z ustaleń końcowych przewodniczącemu komisji powołanej do zbadania zaistniałego zdarzenia kolejowego.
    - Zatwierdza protokoły badania awarii.
    - Odpowiada za wdrożenie działań korygujących na terenie PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.
    - Wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Instrukcji na terenie PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.
  - b. T – Dyrektor Techniczny:
    - Nadzoruje całość spraw związanych z technicznym bezpieczeństwem pracy w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.
    - Powołuje i nadzoruje prace komisji poawaryjnej.
    - Akceptuje protokół badania awarii.
    - Ustala sposób wdrożenia działań korygujących określonych przez Komisję poawaryjną.
    - Odpowiada za wdrożenie działań korygujących w dziedzinie technicznej wynikających z protokołów po badaniu zdarzeń wypadkowych i zdarzeń pożarowych (o ile nie były badane w ramach badania awarii) dotyczących PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.
    - Wydaje polecenia dotyczące bezpieczeństwa pracy.
  - c. Dyrektor pionu:
    - Ustala sposób wdrożenia działań korygujących określonych przez Komisję badającą zdarzenie wypadkowe.
    - Nadzoruje terminowość wykonania działań korygujących w obszarze swojego pionu.
    - Sprawuje nadzór nad zdarzeniami potencjalnie wypadkowymi w obszarze swojego pionu.
  - d. DIR – Dyżurny Inżynier Ruchu:
    - Organizuje i kieruje akcją ratowniczą.
    - Podejmuje stosowne czynności wynikające z wewnętrznych uregulowań w celu minimalizacji skutków zdarzeń wypadkowych lub pożarowych i awarii.
    - powiadamia właściwe służby (służby medyczne, straż pożarną, służbę BHP, ochronę zakładu itp.).

- Wprowadza dane o zdarzeniu do „Dziennika Operacyjnego”, do rejestru DIR oraz do „Witryny BHP Oddziału Elektrownia Rybnik” (jeżeli KW nie ma możliwości dokonania wpisu).
- e. KW DB - Kierownik Wydziału BHP i Ppoż.:
- Uczestniczy w pracy Zespołów powypadkowych oraz uczestniczy w pracy Komisji poawaryjnej i Komisji badającej zdarzenie wypadkowe.
  - Przygotowuje dane potrzebne Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące warunków pracy w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik, niezbędne do postępowania w sprawie wypadków lub chorób zawodowych.
  - Analizuje choroby zawodowe i ich związek z zatrudnieniem w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.
  - Weryfikuje realizację wniosków profilaktycznych związanych z zdarzeniami wypadkowymi oraz zdarzeniami pożarowymi.
  - Prowadzi rejestr wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz chorób zawodowych oraz archiwizuje dokumentację z postępowań.
  - Uczestniczy w oględzinach miejsca wypadku przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych i pożarowych oraz poważnej awarii.
  - Przesyła niezwłocznie po zaistnieniu wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego informację do Głównego Koordynatora ds. BHP – Koordynatora w PGE GiEK S.A. [Załącznik 1](#)
  - Nadzoruje sprawność sprzętu i instalacji gaśniczych.
  - Informuje pracowników wykonawcy o sposobie zgłaszania zdarzeń wypadkowych i pożarowych oraz awarii podczas wykonywania prac.
  - Przekazuje ustalone działania korygujące w Raporcie końcowym do osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.
  - Uzgadnia z Dyrektorem Oddziału lub z Dyrektorem Technicznym termin i miejsce ćwiczeń z reagowania na sytuacje kryzysowe.
  - Przedstawia kierownictwu Oddziału raport wraz z wnioskami i zaleceniami z przeprowadzonych ćwiczeń z reagowania na sytuacje kryzysowe.
  - Sprawuje nadzór nad badaniem zdarzeń wypadkowych i pożarowych.
  - Nadzoruje aktualność wpisów aplikacji SharePoint „Witryna BHP Oddziału Elektrownia Rybnik”.
- f. DB - Pracownik służby BHP i Ppoż.:
- Uczestniczy w pracy Zespołów powypadkowych oraz uczestniczy w pracy Komisji poawaryjnej i Komisji badającej zdarzenie wypadkowe i pożarowe.
  - Przygotowuje dane potrzebne Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące warunków pracy w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik niezbędne do postępowania w sprawie wypadków lub chorób zawodowych.
  - Dokonuje wstępnej oceny ryzyka zdarzenia potencjalnie wypadkowego i pożarowego.
  - Analizuje choroby zawodowe i ich związek z zatrudnieniem w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.
  - Weryfikuje realizację wniosków profilaktycznych związanych ze zdarzeniami wypadkowymi oraz zdarzeniami pożarowymi.
  - Uczestniczy w oględzinach miejsca wypadku przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych i pożarowych oraz poważnej awarii.
  - Przygotowuje informacje z analizy wypadku celem rozpowszechnienia wśród pracowników oddziału.
  - Informuje pracowników wykonawcy o sposobie zgłaszania zdarzeń wypadkowych i pożarowych oraz awarii podczas wykonywania prac.
  - Sporządza raporty z przeprowadzonych ćwiczeń z reagowania na sytuacje kryzysowe.
  - Nadzoruje aktualność wpisów aplikacji SharePoint „Witryna BHP Oddziału Elektrownia Rybnik”.
- g. INS – Inspektor Nadzoru ds. ZSZ:
- Kontroluje realizację działań naprawczych i zaleceń wynikających z KDK.
  - Raportuje Najwyższemu Kierownictwu stan realizacji działań naprawczych i zaleceń wynikających z KDK.
  - Sprawuje nadzór nad działaniami korygującymi wynikającymi z KDK.
- h. ZSIP - Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy:
- Uczestniczy w pracy Zespołów powypadkowych ustalających okoliczności i przyczyny wypadków oraz uczestniczy w pracy Komisji Pożarowej i Komisji badającej zdarzenie wypadkowe.
  - Monitoruje stan BHP na terenie Oddziału.
  - Bierze udział w przeglądach stanu BHP.
- i. KW TE:

- Wnioskuje do Dyrektora Technicznego T o powołanie komisji poawaryjnej
  - informuje Biuro Zarządzania Wytwarzaniem i Biuro Strategii Zarządzania Majątkiem o powoływanych w Oddziale komisjach poawaryjnych,
  - nadzoruje terminowe i prawidłowe opracowanie protokołów badań awarii w Oddziale
  - rozpowszechniania informacje z zatwierdzonych protokołów badań awarii w Oddziale celem zapoznania personelu ruchowego,
  - przechowuje dokumentację poawaryjną,
  - prowadzi ewidencję i przeprowadza kontrolę realizacji zaleceń poawaryjnych.
- j. KW - Kierownik Wydziału:
- Niezwłocznie informuje DIR o zaistnieniu zdarzenia wypadkowego, pożarowego oraz awarii.
  - Dokonuje wpisu w „Witrynie BHP Oddziału Elektrownia Rybnik” informując o zaistniałym zdarzeniu.
  - Uczestniczy w pracy Komisji Pożarowej, Komisji poawaryjnej i Komisji badającej zdarzenie wypadkowe, jeżeli zdarzenie miało miejsce na jego podległym obszarze.
  - Realizuje wnioski i zalecenia Komisji Pożarowej, Komisji poawaryjnej i Komisji badającej zdarzenie wypadkowe dotyczące jego obszaru działań.
  - Przekazuje informacje o przyczynach zdarzeń i zaleceniach komisji badających te zdarzenia podległym pracownikom.
- k. Pracownik PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik/ Pracownik wykonawcy zewnętrznego:
- Zgłasza niezwłocznie o zaistniałym zdarzeniu pod telefonem alarmowym oddziału (telefon alarmowy: **32 739 1405**) oraz bezpośrednio przełożonemu wszystkie zdarzenia wypadkowe i pożarowe oraz awarie.
  - Udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
  - Zabezpiecza miejsce zdarzenia wypadkowego, pożarowego i rejon awarii.
  - Uczestniczy w ćwiczeniach z reagowania na sytuacje kryzysowe.
- l. Przedstawiciel zarządcy infrastruktury.
- Uczestniczy w pracach Komisji kolejowej.
- m. Komisja badająca zdarzenie wypadkowe:
- Dokonuje oględzin miejsca zdarzenia.
  - Przeprowadza analizę przyczyn zdarzenia wypadkowego.
  - Formułuje działania korygujące.
  - Przygotowuje Raport końcowy.
- n. Komisja kolejowa:
- Dokonuje oględzin miejsca zdarzenia kolejowego.
  - Przeprowadza analizę przyczyn zdarzenia kolejowego.
  - Formułuje działania korygujące.
  - Przygotowuje Protokół ustaleń końcowych zdarzenia kolejowego.
  - Przekazuje Protokół ustaleń końcowy zdarzenia kolejowego zarządcy infrastruktury boczniczy kolejowej (D).

### III DOKUMENTY POWIĄZANE\*

- 3.1 *Procedura – Model Zintegrowanego Systemu Zarządzania w PGE GiEK S.A..*
- 3.2 *Księga Zintegrowanego Systemu Zarządzania.*
- 3.3 *Instrukcja szkoleń ZSZ.*
- 3.4 *Instrukcja nadzorowania udokumentowanych informacji ZSZ.*
- 3.5 *Instrukcja zarządzania procesami ZSZ.*
- 3.6 *Instrukcja identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka zawodowego SZBHP.*
- 3.7 *Instrukcja monitorowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy SZBHP INST.*
- 3.8 *Instrukcja identyfikacja i dostęp do wymagań prawnych i innych ZSZ INST.*
- 3.9 *Instrukcja działań korygujących ZSZ INST.*
- 3.10 *Instrukcja komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej ZSZ.*
- 3.11 *Plan i sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.*
- 3.12 *Plan Zapewnienia Ciągłości Działania w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.*
- 3.13 *Procedura - Zasady badania i analizowania zakłóceń oraz awarii w pracy elektrowni i elektrociepłowni PGE GiEK S.A.*
- 3.14 *Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.*
- 3.15 *Instrukcja Organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych i w ich pobliżu w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.*

3.16 Instrukcje eksploatacji i dokumentacja organizacji prac.

\*Stan dokumentów powiązanych jest aktualny na dzień publikacji INST 28392/A. Przed użyciem dokumentu powiązanego należy sprawdzić aktualność stosowanego dokumentu.

#### IV ZAŁĄCZNIKI

- 4.1 [Załącznik 1](#) Informacja o zdarzeniu wypadkowym w PGE S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.  
4.2 [Załącznik 2](#) Wzór Raportu końcowego z badania zdarzeń wypadkowych.

#### V SKRÓTY I DEFINICJE

D; DIR; INS; KW; KW DB; PIP; PIS; T; ZSIP; ZSZ;

Awaria; Aktywacja HRD; Choroba zawodowa; Dyżurny ruchu kolejowego; Działania korygujące; Incydent kolejowy; Komisja poawaryjna (KA); Komisja badająca zdarzenie wypadkowe; Komisja kolejowa; Narażenie; Oddział; Podręczny sprzęt gaśniczy; Poważna awaria; Poważny wypadek kolejowy; Pożar; Przedstawiciel zarządcy infrastruktury; Strata sprzętu ppoż.; Wybuch; Wykonawca; Wypadek kolejowy; Wypadek przy pracy; Zdarzenie kolejowe; Zdarzenie medyczne; Zdarzenie potencjalnie pożarowe; Zdarzenie potencjalnie wypadkowe „prawie wypadek” (ZPW); Zdarzenie pożarowe; Zdarzenie wypadkowe;

##### Skróty użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

<b>D</b>	- Dyrektor PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik,
<b>DIR</b>	- Dyżurny Inżynier Ruchu,
<b>ELR</b>	- PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik,
<b>INS</b>	- Inspektor Nadzoru ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
<b>KW</b>	- Kierownik wydziału lub osoba kierująca komórką organizacyjną,
<b>KW DB</b>	- Kierownik Wydziału BHP i Ppoż.,
<b>KW TE</b>	- Kierownik Wydziału gospodarki Energetycznej,
<b>PIP</b>	- Państwowa Inspekcja Pracy,
<b>PIS</b>	- Państwowa Inspekcja Sanitarna,
<b>SZBHP</b>	- System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieny Pracy,
<b>T</b>	- Dyrektor Techniczny,
<b>ZSIP</b>	- Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy,
<b>ZSZ</b>	- Zintegrowany system Zarządzania.

##### Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

- 5.1 **Awaria** – jest to nagłe i niemożliwe do przewidzenia uszkodzenie urządzenia/obiektu lub jego elementu, uniemożliwiające prawidłową jego eksploatację, skutkujące jego unieruchomieniem, ograniczeniem produkcji lub zakłóceniem pracy układów technologicznych.
- 5.2 **Aktywacja HRD** – uruchomienie aktywnego systemu tłumienia wybuchu (HRD – ang. High Rate Discharge).
- 5.3 **Badający** – osoba/osoby badająca/badające zakłócenie w trybie niekomisyjnym.
- 5.4 **Choroba zawodowa** – choroba określona w wykazie chorób zawodowych, jeżeli została spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy lub sposobem wykonywania pracy.
- 5.5 **Dyżurny ruchu kolejowego** – wykwalifikowany pracownik użytkownika bocznic kolejowej, którego głównym obowiązkiem jest prowadzenie ruchu na bocznic kolejowej.
- 5.6 **Działania korygujące** – Działania powzięte w celu wyeliminowania przyczyn: zdarzenia wypadkowego, zdarzenia pożarowego, wykrytej niezgodności lub niepożądanego sytuacji oraz niedopuszczenia do ponownego jej wystąpienia.
- 5.7 **Incydent kolejowy** – każde zdarzenie inne niż wypadek kolejowy lub poważny wypadek kolejowy, związany z ruchem pociągu i mający wpływ na jego bezpieczeństwo.
- 5.8 **Komisja poawaryjna** – komisja w PGE GiEK S.A. Oddział w Rybniku badająca wszystkie awarie, a także zdarzenia pożarowe mające wpływ na urządzenia produkcyjne (mogące ograniczyć produkcję energii elektrycznej i ciepłej).
- 5.9 **Komisja badająca zdarzenie wypadkowe** – komisja powoływana przez Dyrektora Oddziału, w celu identyfikacji przyczyn pierwotnych zdarzeń wypadkowych oraz określenia działań korygujących.

- 5.10 **Komisja kolejowa** – osoba lub zespół osób prowadzących postępowanie w sprawie wypadku kolejowego lub incydentu kolejowego, złożony w szczególności z przedstawiciela zarządcy infrastruktury, przewoźnika kolejowego lub użytkownika bocznicy kolejowej, których pracownicy lub pojazdy kolejowe uczestniczyli w wypadku kolejowym lub incydencie kolejowym, bądź których infrastruktura ma z nim związek.
- 5.11 **Narażenie** – podleganie oddziaływaniu czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych występujących w środowisku pracy.
- 5.12 **Oddział** lub **ELR** – PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.
- 5.13 **Podręczny sprzęt gaśniczy** – przenośny sprzęt uruchamiany ręcznie, służący do gaszenia pożarów w zarodku.
- 5.14 **Poważny wypadek kolejowy** – wypadek spowodowany kolizją, wykolejeniem pociągu lub innym podobnym zdarzeniem z przynajmniej jedną ofiarą śmiertelną lub przynajmniej pięcioma ciężko rannymi lub powodującym znaczne zniszczenie pojazdu kolejowego, infrastruktury kolejowej lub środowiska, które mogą zostać natychmiast oszacowane przez komisję badającą wypadek, na co najmniej 2 miliony euro.
- 5.15 **Pożar** – niekontrolowany proces spalania powodujący straty materialne.
- 5.16 **Przedstawiciel zarządcy infrastruktury** – osoba wyznaczona przez Dyrektora PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik do uczestnictwa w pracach Komisji kolejowej.
- 5.17 **Strata sprzętu ppoż.** – Strata sprzętu ppoż. (np. gaśnicy, prądownicy, węża ppoż. czujki ppoż., itp.) w wyniku niezarejestrowanego użycia, kradzieży, dewastacji lub przypadkowego uszkodzenia.
- 5.18 **„Witryna BHP Oddziału Elektrownia Rybnik”** – Aplikacja SP służąca do komunikacji informacji związanych z bezpieczeństwem pracy dla kadry zarządzającej oraz pracowników Oddziału.
- 5.19 **Wybuch** – Gwałtowna reakcja utleniania lub rozkładu wywołująca wzrost temperatury i/lub ciśnienia.
- 5.20 **Wykonawca** – jednostka organizacyjna wykonująca wydzielone zadania produkcyjne lub usługowe na terenie GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik zgodnie z uzgodnionymi wymaganiami, ustaleniami i warunkami.
- 5.21 **Wypadek kolejowy** – niezamierzone nagłe zdarzenie lub ciąg takich zdarzeń z udziałem pojazdu kolejowego, powodujące negatywne konsekwencje dla zdrowia ludzkiego, mienia lub środowiska; do wypadku zalicza się w szczególności: kolizje, wykolejenie, zdarzenie na przejazdach, zdarzenie z udziałem osób spowodowane przez pojazd kolejowy będący w ruchu, pożar pojazdu kolejowego.
- 5.22 **Wypadek przy pracy** – zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które wystąpiło w związku z wykonywaną pracą.
- 5.23 **Zakłócenie** – nieplanowe wyłączenie, uszkodzenie lub niedotrzymanie wymaganych parametrów pracy urządzeń w stopniu uznanym za istotny.
- 5.24 **Zdarzenie kolejowe** – poważny wypadek, wypadek lub incydent kolejowy.
- 5.25 **Zdarzenie medyczne** – Nagłe zdarzenie wywołane przyczyną wewnętrzną organizmu człowieka powodujące konieczność interwencji medycznej.
- 5.26 **Zdarzenie potencjalnie wypadkowe, „prawie wypadek” (ZPW)** – nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną niepowodujące urazu lub śmierci (dzięki np. sprzyjającym okolicznościom), które nastąpiło w związku z pracą.
- 5.27 **Zdarzenie pożarowe** – Pożar, wybuch i aktywacja systemu tłumienia wybuchów HRD.
- 5.28 **Zdarzenie wypadkowe** – Wypadek przy pracy oraz zdarzenie potencjalnie wypadkowe.

## VI REALIZACJA

### 6.1 WŁAŚCICIEL PROCESU.

- 6.1.1 Właścicielem procesu reagowania na wypadki, choroby zawodowe, zdarzenia potencjalnie wypadkowe i poważne awarie jest Dyrektor Oddziału PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik (D).

### 6.2 OPIS POSTĘPOWANIA.

#### 6.2.1 Wypadki przy pracy.

##### 6.2.1.1 Postępowanie w razie zaistnienia wypadku przy pracy.

- a. W razie zaistnienia wypadku przy pracy każdy, kto zauważył to zdarzenie, ma obowiązek:
- powiadomić DIR osobiście lub telefonicznie (telefon alarmowy: **32 739 1405**) oraz bezpośredniego przełożonego.
  - udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy,
  - zabezpieczyć miejsce wypadku.
- b. Każda osoba, która powzięła informację o wypadku przy pracy powiadamia DIR, który organizuje i kieruje akcją ratowniczą. DIR powiadamia właściwe służby (służby medyczne, straż pożarną, służbę BHP, ochronę zakładu itp.). DIR może wyznaczyć osobę do organizowania i kierowania akcją ratowniczą.

- c. DIR organizuje i zapewnia opiekę nad poszkodowanym do chwili, gdy znajdzie się on pod opieką służb medycznych.
  - d. DIR przekazuje informacje o wypadku Dyrektorowi Oddziału (D), KW DB oraz wprowadza informację o zdarzeniu do „Witryny BHP Oddziału Elektrownia Rybnik” (o ile nie dokonał tego jeszcze właściwy KW).
  - e. Dyrektor Oddziału powołuje Komisję badającą zdarzenie wypadkowe w celu określenia przyczyn wypadku i zaleceń powypadkowych. W skład Komisji wchodzi KW, na terenie którego doszło do wypadku, pracownik służby BHP i Ppoż., branżowy specjalista techniczny, SIP oraz przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli wypadek dotyczył jego pracownika. Zadaniem Komisji jest dokonanie analizy przyczyn zdarzenia wypadkowego, sformułowanie działań korygujących, sporządzenie Raportu końcowego z wypadku – Zał.2.
  - f. Przewodniczący komisji badającej zdarzenie wypadkowe przedstawia Dyrektorowi Oddziału (D) do zatwierdzenia Raport końcowy. Kierownik wydziału BHP i Ppoż. (KWDB) przesyła zatwierdzony Raport końcowy osobom zainteresowanym oraz archiwizuje go w „Witrynie BHP Oddziału Elektrownia Rybnik”.
  - g. Następnie pracownik służb BHP i Ppoż. (DB) przygotowuje informacje o analizie wypadku celem rozpowszechnienia jej wśród pracowników Oddziału Elektrownia Rybnik oraz w oparciu o przeprowadzoną analizę przez Komisję badającą zdarzenie formułuje zalecenia działań korygujących i wprowadza je do zakładki „Zalecenia powypadkowe” umieszczonej w „Witrynie BHP Oddziału Elektrownia Rybnik”.
  - h. Oprócz działań wyżej opisanych, w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów Dz.U.2009.105.870 w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, okoliczności i przyczyny wypadku określa powoływany przez D Zespół powypadkowy. Zespół powypadkowy sporządza w ciągu 14 dni Protokół powypadkowy, w którym określa przyczyny i okoliczności wypadku oraz wnioski profilaktyczne. Zespół powypadkowy przedstawia Protokół powypadkowy do zatwierdzenia D. Zatwierdzony Protokół powypadkowy zatwierdzony przez D (pracodawcę) jest dokumentem niezbędnym dla organów administracyjnych oraz ZUS i firm ubezpieczeniowych. Protokół powypadkowy jest własnością pracodawcy i poszkodowanego. Raport końcowy opracowany przez Komisję wypadkową może być załącznikiem do protokołu powypadkowego.
- 6.2.1.2 W razie zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego pracowników ELR przedstawiciel służby BHP niezwłocznie powiadamia organy państwowe tj. PIP oraz prokuraturę.
- 6.2.1.3 Dodatkowo w razie zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego pracowników ELR przedstawiciel służby BHP niezwłocznie powiadamia telefonicznie Koordynatora ds. BHP w PGE GiEK S.A. oraz wysyła pocztą elektroniczną zgłoszenie zgodnie ze wzorem w [Zał. 1](#). Takiemu zgłoszeniu podlegają wypadki ciężkie, śmiertelne oraz zbiorowe Wykonawców zewnętrznych oraz wypadki w drodze do/z pracy mające wpływ wizerunkowy na Spółkę.
- 6.2.2 Choroby zawodowe.
- 6.2.2.1 Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej.
- a. Podejrzenie choroby zawodowej u pracownika podlega zgłoszeniu właściwemu Państwowemu Inspektorowi Sanitarnemu.
  - b. Czynności zgłoszenia dokonuje:
    - pracodawca zatrudniający pracownika za pośrednictwem lekarza,
    - lekarz, który powziął podejrzenie choroby zawodowej,
    - pracownik, za pośrednictwem lekarza.
- 6.2.2.2 Rozpoznanie choroby zawodowej.
- a. Właściwy państwowy inspektor sanitarny, który otrzymał zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej, wszczyna postępowanie, a w szczególności kieruje pracownika, którego dotyczy podejrzenie, na badania w celu rozpoznania choroby zawodowej.
  - b. Ocena narażenia zawodowego mogącego mieć wpływ na powstanie choroby zawodowej sporządzana jest przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie wywiadu środowiskowego z wszystkich miejsc pracy, w których pracownik wykonywał pracę w ciągu całego swojego życia zawodowego.
  - c. Kierownik Wydziału BHP i Ppoż. (KW DB) przygotowuje dane potrzebne Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących warunków pracy na stanowiskach pracy pracownika w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik.
  - d. Państwowa Inspekcja Sanitarna na podstawie wyników przeprowadzonych badań lekarskich, dokumentacji medycznej oraz oceny narażenia zawodowego wydaje decyzje o rozpoznaniu choroby zawodowej lub o braku podstaw do rozpoznania choroby zawodowej.
  - e. Rejestr chorób zawodowych stwierdzonych w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik prowadzi KW DB.



- f. Po stwierdzeniu choroby zawodowej u pracownika lub byłego pracownika elektrowni, KW DB występuje do D z propozycją działań korygujących postępując zgodnie z Instrukcją działań korygujących ZSZ.
- 6.2.3 Zdarzenie potencjalnie wypadkowe i zdarzenia pożarowe.
- 6.2.3.1 Identyfikacja oraz informowanie o zdarzeniach potencjalnie wypadkowych i pożarowych.
- a. Wszystkie zdarzenia potencjalnie wypadkowe i pożarowe podlegają zgłoszeniu. Każdy pracownik PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik oraz pracownik Wykonawcy zewnętrznego, będący świadkiem zdarzenia potencjalnie wypadkowego i pożarowego skutecznie zabezpiecza miejsce zdarzenia oraz niezwłocznie powiadamia o tym DIR osobiście lub telefonicznie (telefon alarmowy: **32 739 1405**) oraz bezpośredniego przełożonego.
- 6.2.3.2 Dokumentowanie oraz analiza zdarzeń potencjalnie wypadkowych i pożarowych oraz incydentu kolejowego.
- a. DIR rejestruje zdarzenia w Rejestrze Skarg i Zgłoszeń DIR. Zdarzenia te drogą mailową powinny być przekazane zgodnie z INST 28379/A Instrukcją komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej ZSZ do: D, T, TS, TE, DB ([BHP.giekelr@gkpge.pl](mailto:BHP.giekelr@gkpge.pl)) oraz [ZSZ-O.Rybnik](#).
- b. DIR lub właściwy KW wprowadza informację o zdarzeniu do „Witryny BHP Oddziału Elektrownia Rybnik”.
- c. Pracownik Wydziału DB w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia zdarzenia dokonuje wstępnej oceny potencjału zagrożenia dla zdarzenia potencjalnie wypadkowego i pożarowego. W zależności od wielkości oszacowanego potencjału, KW DB kieruje zgłoszenie zdarzenia do archiwum (zdarzenia o niskim potencjale), dla zdarzeń o średnim potencjale dokonuje uproszczonej analizy zdarzenia (metodą 5\*dłaczego) lub informuje Dyrektora Oddziału o konieczności powołania Komisji badającej zdarzenie wypadkowe, celem analizy przyczyn zdarzenia i określenia działań korygujących dla zdarzeń o dużym potencjale. Dalsze postępowanie dla takiego przypadku jest prowadzone jak dla wypadku przy pracy.
- d. Powołana Komisja badająca zdarzenie wypadkowe w opracowanym raporcie końcowym określa działania naprawcze, korygujące. Dokument jest zatwierdzany przez Dyrektora Oddziału.
- e. Pracownik służby BHP w oparciu o przeprowadzoną analizę przez Komisję badającą zdarzenie formułuje zalecenia działań korygujących i wprowadza je do zakładki Zalecenia powypadkowe umieszczonej w „Witrynie BHP Oddziału Elektrownia Rybnik”.
- f. W przypadku stwierdzenia kradzieży, dewastacji lub przypadkowego uszkodzenia sprzętu ppoż. lub instalacji służącej ochronie pożarowej (np. gaśnicy, prądownicy, węża ppoż. czujki ppoż., itp.) KW DB rejestruje incydent oraz zleca niezwłocznie naprawę lub uzupełnienie elementów wyposażenia ochrony ppoż.
- g. Zadziałanie instalacji aktywnego systemu tłumienia wybuchu HRD należy odnotować w rejestrze zdarzeń w PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik (Rejestr DIR). Wpisu dokonuje DIR. Wprowadza również informację o zdarzeniu do „Witryny BHP Oddziału Elektrownia Rybnik”.
- 6.2.4 Zdarzenie medyczne.
- 6.2.4.1 W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego, osoba będąca świadkiem zdarzenia zobowiązana jest do:
- a. powiadomienia DIR osobiście lub telefonicznie (telefon alarmowy: **32 739 1405**) oraz bezpośredniego przełożonego o zaistniałym zdarzeniu,
- b. udzielenia pierwszej pomocy
- 6.2.4.2 DIR powiadamia właściwe służby (służby medyczne, Zakładową Straż Pożarną, służbę BHP) o zaistniałym zdarzeniu. DIR organizuje i zapewnia opiekę nad osobą, która wymaga interwencji medycznej, do chwili, gdy znajdzie się on pod opieką służb medycznych. DIR odnotowuje informacje o zdarzeniu medycznym w Rejestrze DIR oraz wprowadza informację o zdarzeniu do „Witryny BHP Oddziału Elektrownia Rybnik” (o ile nie dokonał tego jeszcze właściwy KW).
- 6.2.4.3 W przypadku stwierdzenia, że zdarzenie medyczne ma znamiona wypadku przy pracy, KW DB dokonuje zmiany kwalifikacji zdarzenia medycznego na wypadek przy pracy i wnioskuje do Dyrektora Oddziału Elektrownia Rybnik o powołanie Komisji do badania zdarzenia wypadkowego.
- 6.2.4.4 W przypadku zgonu z powodów naturalnych należy również powiadomić telefonicznie oraz drogą mailową Koordynatora ds. BHP w PGE GiEK S.A., korzystając z [Zał. 1](#).
- 6.2.5 Awaria.
- 6.2.5.1 Postępowanie w razie wystąpienia awarii.
- a. Każdy pracownik PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik i pracownik wykonawcy zewnętrznego, w przypadku wystąpienia awarii, powinien:
- podjąć działania polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa (ewakuowaniu) osób i mienia znajdujących się w strefie zagrożenia,

- powiadomić DIR osobiście lub telefonicznie (telefon alarmowy: **32 739 1405**) oraz bezpośredniego przełożonego o zaistniałym zdarzeniu,
  - bezwzględnie podporządkować się zaleceniom osób kierujących akcją ratowniczą.
- b. Należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dostępem osób postronnych mogących wejść w strefę oddziaływania awarii. W przypadku pożaru, eksplozji i/lub skażenia substancjami chemicznymi, działania ratownicze należy prowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w PGE GiEK Oddział Elektrownia Rybnik. Zgodnie z tymi wytycznymi, do chwili przybycia jednostek straży pożarnej, bezpośrednimi działaniami kieruje DIR.
- c. DIR dokonuje wstępnej analizy zdarzenia oraz informuje o zakłóceniach i awariach zgodnie z Procedurą - Zasady badania i analizowania zakłóceń oraz awarii w pracy elektrowni i elektrociepłowni PGE GiEK S.A.
- 6.2.5.2 Ustalenie okoliczności, przyczyn i skutków awarii.
- a. Badanie zakłóceń i awarii przeprowadza się wg zasad zapisanych w Procedurze - Zasady badania i analizowania zakłóceń oraz awarii w pracy elektrowni i elektrociepłowni PGE GiEK S.A., w trybie komisyjnym lub niekomisyjnym.
- b. Komisja poawaryjna powinna być powołana w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia zakłócenia/awarii. W uzasadnionych przypadkach powołanie komisji może nastąpić w terminie późniejszym.
- c. Komisja poawaryjna po zakończeniu swojej pracy zobowiązana jest sporządzić protokół badania awarii w ciągu 5 tygodni od daty powołania komisji, o ile nie wystąpiły przesłanki wymuszające wydłużenie czasu badania awarii.
- d. Sporządzony i podpisany przez wszystkich członków komisji poawaryjnej protokół badania opiniuje KW TE, a następnie przedkłada do Dyrektorowi Technicznemu celem zatwierdzenia.
- e. Przeprowadzenie badania zakłócenia lub awarii w trybie niekomisyjnym poleca Dyrektor Oddziału lub Dyrektor Techniczny Oddziału. O przeprowadzenie badania w tym trybie wnioskuje KW TE, proponując Badającego w uzgodnieniu odpowiednio z Głównymi Inżynierami podpijonu wytwarzania energii, zarządzania majątkiem. O przeprowadzenie badania mogą również wnioskować ww. kierujący podpijonami w porozumieniu z KW TE.
- f. Protokół badania niekomisyjnego akceptuje bezpośredni przełożony Badającego, opiniuje KW TE, który następnie przedkłada protokół do zatwierdzenia polecającemu badanie.
- g. W przypadku stwierdzenia, że w wyniku awarii mogło wystąpić zagrożenie dla życia lub zdrowia pracownika, w skład Komisji awaryjnej powinien wchodzić przedstawiciel Wydziału DB oraz należy postępować zgodnie z Procedurą zarządzania kryzysowego PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik oraz scenariuszami awaryjnymi zawartymi w Planie Zapewnienia Ciągłości Działania.
- 6.2.6 Ćwiczenia z reagowania na sytuacje kryzysowe.
- 6.2.6.1 Cel ćwiczeń z reagowania na sytuacje kryzysowe.
- a. Celem ćwiczeń z reagowania na sytuacje kryzysowe jest doskonalenie umiejętności oraz sprawdzenie skuteczności działań w sytuacjach kryzysowych w PGE GiEK S.A Oddział Elektrownia Rybnik.
- b. Ćwiczenia pozwalają na sprawdzenie poprawności istniejących zasad, procedur, umów, a także na weryfikację wiedzy nabytej w czasie szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych.
- c. Ponadto ćwiczenia służą pogłębianiu i doskonaleniu współpracy z zewnętrznymi organizacjami, instytucjami, służbami oraz podmiotami ratowniczymi (funkcjonujące w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym, zwanym dalej „KSRG”).
- 6.2.6.2 Organizacja ćwiczeń z reagowania na sytuacje kryzysowe.
- a. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane zgodnie z zapisami Procedury - Opracowywanie planów zapewnienia ciągłości działania w PGE GiEK S.A. oraz Planu Zapewnienia Ciągłości Działania i zawartymi w nim scenariuszami awaryjnymi.
- b. W szczególności należy zapewnić:
- Ćwiczenia powinny być organizowane w różnych miejscach procesu technologicznego i symulować różnego rodzaju zdarzenia (takie jak wypadek przy pracy, pożar, poważna awaria czy skażenie środowiska). Termin ćwiczeń powinien być tak dobierany, aby każdorazowo pozorowanymi działaniami kierowały i zarządzały różne osoby.
  - Termin, miejsce ćwiczeń i symulowana sytuacja kryzysowa muszą być uzgodnione przez KW DB z D lub z T. W zależności od zakresu ćwiczeń, w ich organizację lub o ich planowanym przeprowadzeniu mogą być poinformowane osoby dozoru odpowiedzialne za obszar, na którym są planowane ćwiczenia.
  - W przypadku udziału Państwowej Straży Pożarnej lub innych podmiotów ratowniczych, scenariusz ćwiczeń powinien być uzgodniony z właściwym komendantem PSP lub zarządzającymi innymi

podmiotami ratowniczymi. W przypadku możliwości przypadkowego powiadomienia zewnętrznych służb ratowniczych (CPR – Centrum Powiadamiania Ratowniczego), należy je wcześniej poinformować o takiej sytuacji, podać dokładnie czas i miejsce przeprowadzenia ćwiczeń oraz uzyskać zgodę na wymienione symulowane działania ratownicze.

- Ćwiczenia mogą uwzględniać mniej rozpoznane zdarzenie takie jak: atak terrorystyczny, próby samobójcze na terenie zakładu, prowokacje dziennikarskie itp.
- Ćwiczenia powinny odbywać się zgodnie z przyjętym harmonogramem ćwiczeń.

#### 6.2.6.3 Założenia do ćwiczeń.

a. Przed podjęciem działań należy przygotować założenia do ćwiczeń zawierające w szczególności:

- cel ćwiczeń,
- termin ćwiczeń,
- miejsce ćwiczeń,
- elementy ćwiczeń podlegające szczególnej ocenie,
- przewidywany przebieg ćwiczeń,
- uczestnictwo zewnętrznych służb ratowniczych,
- opis zastosowanych elementów pozorowania (sposób pozorowania poszkodowanych, pozorowanie wycieku mediów, zastosowanie wytwornic dymu, itp.),
- ocenę ryzyka w zakresie zagrożenia produkcji oraz zagrożenia dla osób biorących udział w ćwiczeniach.

#### 6.2.6.4 Podsumowanie ćwiczeń.

a. Po przeprowadzonych ćwiczeniach zostaje sporządzony raport przez pracownika DB zawierający ocenę:

- zgodności ćwiczeń z ich przewidywanym przebiegiem, ich realizm, czas reakcji na zgłoszenie oraz zachowanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie działań ratowniczych i innych osób uczestniczących,
- skuteczności i adekwatności posiadanego sprzętu ratowniczego oraz istniejących uregulowań,
- skuteczności współdziałania z zewnętrznymi służbami ratowniczymi (jeżeli uczestniczyły).

b. KW DB sporządza raport zawierający wnioski i zalecenia do poprawy wynikające z oceny ćwiczeń, przedstawia go na kierownictwu PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik w celu przyjęcia wniosków i zaleceń, wyznaczenia osób odpowiedzialnych za wykonanie działań doskonalących.

#### 6.2.7 Zdarzenie kolejowe.

6.2.7.1 W przypadku wystąpienia zdarzenia kolejowego, osoba będąca świadkiem zdarzenia zobowiązana jest do:

- a. powiadomienia dyżurnego ruchu kolejowego oraz kierownika zmiany operatora bocznicy.
- b. w przypadku gdy są osoby poszkodowane w zdarzeniu, należy powiadomić w pierwszej kolejności DIR (telefon alarmowy: **32 739 1405**) celem jak najszybszego uruchomienia służb ratowniczych elektrowni.
- c. udzielenia pierwszej pomocy w przypadku, gdy są osoby poszkodowane.

6.2.7.2 Dyżurny ruchu kolejowego lub kierownik zmiany operatora bocznicy, który powziął informację o zdarzeniu, powiadamia DIR osobiście lub telefonicznie (telefon alarmowy: **32 739 1405**).

6.2.7.3 DIR powiadamia właściwe służby (służby medyczne, Zakładową Straż Pożarną, służbę BHP) o zaistniałym zdarzeniu kolejowym. DIR organizuje i zapewnia opiekę nad osobą, która wymaga interwencji medycznej, do chwili, gdy znajdzie się on pod opieką służb medycznych. DIR odnotowuje informacje o zdarzeniu kolejowym w Rejestrze DIR i powiadamia osobę odpowiedzialną za nadzór nad bocznicą kolejową.

6.2.7.4 Postępowanie wyjaśniające zdarzenie kolejowe prowadzi Komisja kolejowa powołana przez użytkownika (operatora) bocznicy, w której uczestniczy przedstawiciel zarządcy infrastruktury oraz przedstawiciel DB. Komisja zostaje powołana w oparciu o Rozporządzenie Ministra infrastruktury i Budownictwa w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów w transporcie kolejowym z dnia 16 marca 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 369 z późn. zm.).

6.2.7.5 Komisja kolejowa po zakończeniu dochodzenia przedstawia zarządcy infrastruktury bocznicy kolejowej (D) protokół z ustaleń końcowych. Wyznaczony z ramienia ELR Przedstawiciel zarządcy infrastruktury nadzoruje realizację zaleceń z protokołu.

6.2.7.6 Raport opracowany przez Komisję kolejową przesyłany jest do KW DB celem jego archiwizacji. Pracownik służby BHP w oparciu o przeprowadzoną analizę przez Komisję formułuje zalecenia działań korygujących i wprowadza je do zakładki Zalecenia powypadkowe umieszczonej w „Witrynie BHP Oddziału Elektrownia Rybnik”.

### 6.3 SZANSE

Realizacja zaleceń niniejszej instrukcji pozwala na ograniczenie ciężkości wypadków poprzez wdrażanie działań korygujących po zdarzeniach wypadkowych, pożarowych czy awariach oraz stanowi istotny element budowy kultury bezpieczeństwa w Oddziale. Szczególnie istotnym elementem jest nadzór nad zdarzeniami potencjalnie wypadkowymi ZPW pozwalającymi wykryć i zarządzać zagrożeniami jeszcze przed zaistnieniem wypadku przy pracy jako źródłem najdroższej wiedzy (związanej z urazem lub śmiercią pracownika). Aby system był skuteczny w organizacji Oddziału Elektrownia Rybnik musi on obejmować swoim zakresem funkcjonowanie Wykonawców zewnętrznych. Wiedza o zdarzeniach uzyskana w ramach partnerstwa od Wykonawców zewnętrznych pozwala na zarządzanie zagrożeniami celem ich minimalizacji lub niedopuszczenia do zaistnienia wypadku.

### 6.4 ZAPISY

Lp.	Nazwa zapisu, identyfikator	Wersja zapisu	Miejsce dostępu/ przechowywania	Okres przechowywania
1.	Rejestr wypadków przy pracy i chorób zawodowych dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik	p	KW DB	ciągle
2.	Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy	p	KW DB	10 lat
3	Rejestr wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych i pożarowych dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik	e	dysk sieciowy	ciągle
4.	Raport Końcowy zdarzenia wypadkowego i pożarowego	e	dysk sieciowy	archiwizacja
		p	KW DB	archiwizacja
5.	Protokół badania awarii	e	dysk sieciowy	archiwizacja
		p	KW TE	archiwizacja
6.	Protokół z ustaleń końcowych zdarzeń kolejowych	p	Przedstawiciel zarządcy infrastruktury	archiwizacja

### 6.5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 6.5.1 Wszelkie zmiany w załącznikach niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Instrukcji (poza zmianami dotyczącymi dołączenia nowych i usuwania istniejących załączników) wymagają akceptacji jej właściciela i nie powodują konieczności jej zmiany.
- 6.5.2 Z dniem wejścia w życie niniejszej INST 28392/A, Instrukcja reagowania na wypadki, choroby zawodowe, zdarzenia potencjalnie wypadkowe i pożarowe oraz awarie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (SZBHP) traci moc obowiązującą INST 119018/A Instrukcja reagowania na wypadki, choroby zawodowe, zdarzenia potencjalnie wypadkowe i pożarowe oraz awarie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (SZBHP).



**PGE Górnictwo i Energetyka  
Konwencjonalna Spółka Akcyjna**

.....  
Miejscowość, data

**ODDZIAŁ**

.....

## **ZAWIADOMIENIE**

### **o wypadku przy pracy/zgonie naturalnym/inne \***

rodzaj wypadku/wydarzenia: .....

**1. Miejsce:**

.....

**2. Opis okoliczności i przyczyn:**

.....

.....

.....

**3. Czynności wykonywane przez poszkodowanego podczas zaistnienia wypadku/zgonu naturalnego \*:**

.....

.....

**4. Rodzaj urazu stwierdzony przez lekarza:**

.....

.....

**5. Pracownik:**

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....


Wiek: .....

**6. Miejsce pobytu poszkodowanego: .....**

Sporządził: .....

Zatwierdził: .....

\*) niepotrzebne skreślić

 <b>RAPORT KOŃCOWY ZE ZDARZENIA WYPADKOWEGO LUB POŻAROWEGO</b>									
Numer referencyjny: numer zdarzenia				Status: robocze/ zatwierdzone			Liczba stron: ....		
Rewizja	Opracował			Sprawdził			Zatwierdził		
	Imię Nazwisko	Data	Podpis	Imię Nazwisko	Data	Podpis	Imię Nazwisko	Data	Podpis

## KOŃCOWY RAPORT ZDARZENIA WYPADKOWEGO LUB POŻAROWEGO

<b>Spółka</b>	<b>PGE GIEK S.A. Oddział Elektrownia Rybnik</b>		<b>Przewodniczący zespołu badającego zdarzenie</b>		<b>Imię Nazwisko</b>		
			<b>Imiona i nazwiska członków zespołu badającego zdarzenie:</b>		Imię Nazwisko , Imię Nazwisko, Imię Nazwisko		
<b>Numer karty wypadku w danym roku:</b>	.....	<b>Data i godzina zdarzenia</b> : :	DD.MM.RR RR GG:MM	<b>Stanowisko / wydział:</b>	Stanowisko / firma Wykonawcy	<b>Liczba dni absencji:</b> (Niepotrzebne skreślić)	Wypadek ze stratą dnia/ bez straty dnia

### Krótki opis zdarzenia wypadkowego (UWAGA: nie podajemy imion i nazwisk)

Krótki opis wraz z informacją o stanie poszkodowanego(ych)

### Kontekst lub szczegółowe okoliczności (UWAGA: nie podajemy imion i nazwisk)

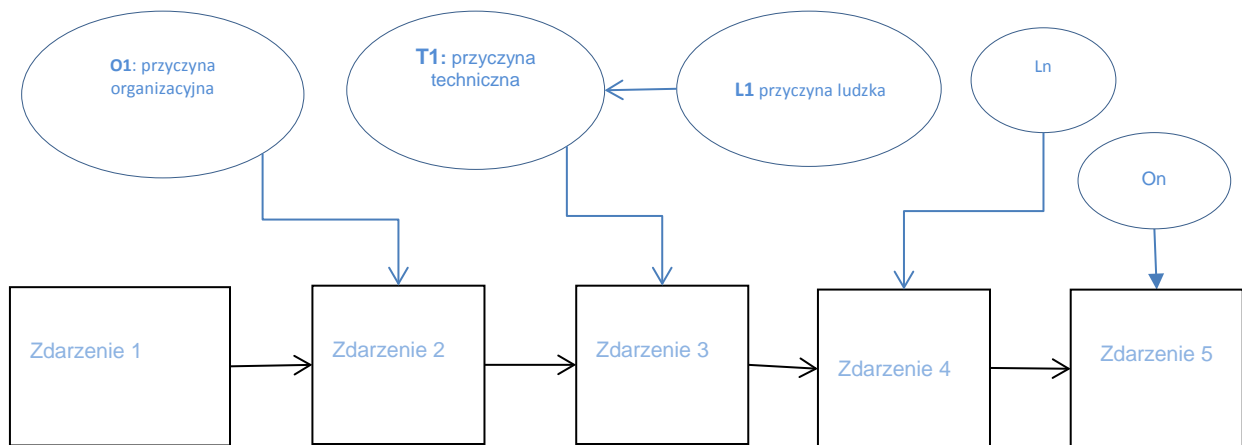
Szerszy opis sytuacji w jakiej zdarzenie miało miejsce, warunki oraz zadania które były wykonywane przed zdarzeniem (np. Budowa zbiornika retencyjnego popiołu w X; pracownik firmy X która jest podwykonawcą firmy Y otrzymał zadanie polegające na pomalowaniu konstrukcji stalowej podtrzymującej kraty pomostowe na poziomie „+z” metrów. W tym celu pracownik był zmuszony demontować kraty pomostowe a następnie po pomalowaniu konstrukcji powtórnie je montować .....itd..)

### Chronologia zdarzenia

Czas	Sekwencja zdarzeń
...uzupełnić	...uzupełnić

Opisz chronologię zdarzeń – bez przypuszczeń

### Analiza przyczyny (zaleca się formę drzewa przyczynowego)



**Tn**  
Należy przeanalizować wszystkie zidentyfikowane przyczyny techniczne

**On**  
Należy przeanalizować wszystkie zidentyfikowane przyczyny organizacyjne

**Ln**  
Należy przeanalizować wszystkie zidentyfikowane przyczyny ludzkie.

### Analiza przyczyn technicznych, organizacyjnych i ludzkich.

Przyczyny dzielimy na:

- Techniczne (T1, T2, T3, Tn) – niebezpieczne warunki pracy, awarie urządzeń, błędy w projektach, nieprawidłowa konserwacja itp.
- Organizacyjne – (O1, O3, O3, On) - błędne instrukcje, niewystarczające zasoby, zła organizacja pracy itp.
- Ludzkie - Nieprawidłowe działania (L1, L2, ND3, Ln) – przyczyny spowodowane działalnością pracownika itp. Mogą to być błędy, pomyłki.

Należy określić powiązania pomiędzy przyczynami i zidentyfikować główne przyczyny zdarzenia

Rodzaj	Opis	Przyczyna
T1	...uzupełnić	...uzupełnić
Tn	...uzupełnić	...uzupełnić
O1	...uzupełnić	...uzupełnić
On	...uzupełnić	...uzupełnić
L1	...uzupełnić	...uzupełnić
Ln	...uzupełnić	...uzupełnić

### Potencjalne konsekwencje:

Konsekwencje, które zdarzenie mogło potencjalnie spowodować w najgorszym prawdopodobnym scenariuszu

### Podjęte działania naprawcze

Działania, które mają na celu przywrócenie stanu poprzedniego (przed zdarzeniem)

- ...uzupełnić .
- ...uzupełnić .

### Plan działań zapobiegawczych

Sprawdź czy:

- Czy działania są konkretne, osiągalne, mierzalne i mają określony realny termin realizacji?
- Czy działania, które wymagają natychmiastowej realizacji i są oczywiste zostały uruchomione bez czekania na zatwierdzenie protokołu?
- Czy działania, dla których określono termin realizacji „po zatwierdzeniu raportu” nie dotyczą działań wymagających natychmiastowej realizacji lub wymierzenia działań dyscyplinarnych ? (takie działania należy wdrożyć natychmiast, nie czekając na zatwierdzenie raportu)
- Czy działania, które mają w raporcie końcowym status „wykonane” wpisano imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za ich zrealizowanie?
- Czy terminy zostały skonsultowane z odpowiedzialnymi? (konsultacja nie oznacza konieczności ich zatwierdzenia przez odpowiedzialnego)
- Czy działania są spójne z zidentyfikowanymi przyczynami pierwotnymi?

Lp.	Przyczyna	Opis	Termin	Odpowiedzialny
1	...	...uzupełnić	...uzupełnić	Imię Nazwisko
2	....	...uzupełnić	...uzupełnić	Imię Nazwisko
...				

### Działania organizacyjno – personalne

Lp.	Przyczyna	Działanie	Termin	Odpowiedzialny
-----	-----------	-----------	--------	----------------



1.	...	...uzupełnić	...uzupełnić	Imię Nazwisko
n	...			
<b>Zdjęcia lub dokumenty niezbędne do zrozumienia zdarzenia</b>				